

REVISIONS FIRMAET EDELBO

STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Rytmisk Råstof

Møllergade 36
5700 Svendborg

CVR-nr. 27922848

Årsrapport for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalforsamling
den 26. marts 2025

Jeppe Skjold
Dirigent



KOGTVEDLUND

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66
INTERNET: www.edelbo.dk · E-MAIL: email@edelbo.dk · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.
TELEFON: +45 33 43 64 00

Indholdsfortegnelse

Bestyrelsens påtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Foreningsoplysninger	7
Bestyrelsens beretning	8
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Rytmisk Råstof.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Bestyrelsens beretning indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 26. marts 2025

Bestyrelse

Simon Post
bestyrelsesleder

Sidse Gry Jeppesen
vice bestyrelsesleder

Erik Stent
kasserer

Rasmus Fribo

Nana Lacor

Anders Holgersen

Carsten Holm

Simon Nykjær Andersen

Henrik Noes Piesler

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Rytmask Råstof

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rytmask Råstof for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701/2010 Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne medtaget budgettal. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1701/2010 Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse 1701/2010 Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse 1701/2010 Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens og bekendtgørelse 1701/2010 Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet's krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Svendborg, den 26. marts 2025

RevisionsFirmaet Edelbo
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35486178

Morten Troels Pedersen
statsautoriseret revisor
mne31470

Foreningsoplysninger

Foreningen	Rytmask Råstof Møllergade 36 5700 Svendborg
CVR-nr.	27922848
Stiftelsesdato	1. januar 2004
Regnskabsår	1. januar 2024 - 31. december 2024 21. regnskabsår
Bestyrelse	Simon Post Sidse Gry Jeppesen Erik Stent Rasmus Fribo Nana Lacor Anders Holgersen Carsten Holm Simon Nykjær Andersen Henrik Noes Piesler
Revisor	Revisionsfirmaet Edelbo Statsautoriseret Revisionspartnerselskab "Kogtvedlund" Kogtvedparken 17 5700 Svendborg CVR-nr.: 35486178
Kontaktpersoner	Morten Troels Pedersen, statsautoriseret revisor Simon Michaelsen, cand. merc. aud.

Bestyrelsens beretning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter består i teater- og koncertvirksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Den vilde udvikling, der startede med visionsbogen for det nye Ribers Gård og accelererede med udpegningen som netværks- og genrespillested tilbage i 2021, er fortsat i det forgangne år. I forsommeren 2024 blev vi, efter et langt ansøgningsforløb, udpeget som regionalt spillested. Det er en udpegning vi er enormt stolte af, og som vi fik fejret med en velbesøgt reception i Ribers Gård. Udpegningen er en stor kunstnerisk anerkendelse af musikmiljøerne på Sydfyn. Vi er allerede i gang med at folde vingerne ud som regionalt spillested og ser frem til de kommende år, hvor musikken bliver endnu mere nærværende i den sydfynske geografi.

2024 blev også året hvor Svendborg Kommune stillede en lånegaranti til rådighed for foreningen, som kan anvendes til at overføre ejerskabet af Ribers Gård til en fondskonstruktion og dermed sikre at gården for al fremtid kan anvendes til musik- og kulturformål. Det er første vigtige skridt i realiseringen af visionen for "Det nye Ribers Gård". Vi håber at 2025 bringer handlen i mål, og at vi dermed kan gå videre i dialogen med de store fonde, der har afventet en afklaring af ejerskabet for Ribers Gård.

2024 blev det sidste år på netværks- og genrespillestedsordningen, der til al held ser ud til at fortsætte til glæde for innovative musikmiljøer overalt i landet. Rytmask Råstof har brugt de sidste år på ordningen til at samarbejde endnu mere både i Svendborg, men også ude i den øvrige sydfynske geografi, fra Langeland, over Ærø og Avernakø og til Faaborg.

Foreningen har fire forretningsområder: Spillested, øvelokaler, ungekultur i Konsulatet og udlejning af lokaler til kulturelle aktører. Med udpegning som regionalt spillested, udsigterne til at ejerskabet af gården kan sikres i en almennyttig fondskonstruktion og fuld finansiering af et større ungekultur-projekt i Konsulatet, vil 2025 igen byde på en omfattende udvikling i hele foreningens virkeområde.

3,5 år som netværks- og genrespillested

Efter treethalvt år med NGS-puljen udløb tildelingsperioden ved udgangen af 2024. Ordningen har været en kæmpe løftestang for Rytmask Råstof, og har tilladt foreningen at afprøve formater, lokationer og kaste sig ud i nye samarbejder, der ikke tidligere har været mulige. Og publikum har fulgt nysgerrigt med, og har bakket op om både små og store eksperimenter, aktuelle og ukendte kunstnere, og dukket talstærkt op, i både søndagsregn, under den lune sommerhimmel og på et svedende spillested en mørk novembemat. Vi har præsenteret et væld af koncerter, og det er kun lykkedes takket være et dygtigt personale, seje, dedikerede frivillige, en hårdtarbejdende bestyrelse og et hav af fantastiske samarbejdspartnere - tusind tak til alle for at skabe rammerne for så mange gode oplevelser!

Under ordningen blev det muligt at ansætte Jeppe Skjold som daglig leder og Monica Hermann som frivilligkoordinator. Mads Stephensen overgik til en stilling som Programchef. I starten af 2025 blev det muligt at ansætte HC, husets lydtekniker, på fuld tid.

Hvad skal vi som regionalt spillested?

Udpegningen som regionalt spillested skal i overskrifter bruges til at:

1. Skabe en række kunstneriske fyrtårnsprojekter som vi har valgt at kalde spydspids-arrangementer. Her vil vi arbejde indgående med musikken i stedsspecifikke, inddragende og nytænkende formater.
2. Hæve kvaliteten og sikre en langt bredere repræsentation på scenerne på Sydfyn.
3. Lære vores publikum langt bedre at kende og sikre at helt nye målgrupper knytter bånd til musikken i Ribers Gård.
4. Samle og udvikle foreningen, så de mange fællesskaber i øvelokalerne, blandt frivillige, ansatte, kulturentreprenører og professionelle musikere styrkes på tværs.

5. Udvikle og formalisere vores partnerskaber overalt i den sydfynske geografi, så de fuldt ud kan støtte en konsolidering af et regionalt spillested på Sydfyn i næste ansøgningsrunde.
6. Være nærværende og deltagende i vores lokalmiljø og byde musikken og kulturen indenfor, når den pludselig banker på.

Økonomi

Foreningens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 udviser et resultat på 19.791 kr. Foreningens balance pr. 31. december 2024 udviser en balancesum på 1.048.905 kr., og en egenkapital på 588.456 kr.

Foreningens regnskab viser altså et spinkelt overskud for 2024. En fremgang i billetsalget sikrer balancen, mens resultatet samlet set vurderes at være for spinkelt.

Forventninger til fremtiden

Med nye kræfter i forretningsudvalget, har hele økonomistyringen fået et gevaldigt løft, og bestyrelsen har fået et markant bedre grundlag for at varetage foreningens økonomiske forhold.

Midlerne til den regionale spillestedsordning, stemmer nogenlunde overens med midlerne vi havde til rådighed i 2024, og der er derfor ikke en beregnet øget økonomisk vækst i støtte midler i 2025. En ændring af personalesammensætningen betyder de facto en reduktion i det grundlag, som der er søgt statslige støtte midler på baggrund af, hvilket kan få den konsekvens at staten reducerer sin støtte fra 2026. Derfor vil bestyrelsen arbejde for at fastholde den samlede bevilling fra Svendborg Kommune.

Foreningen vil i 2025 videreudvikle økonomistyringen, ved at forfine de forskellige procedurer og forretningsgange, der sikrer rettidig opfølgning og transparens i de økonomiske aktiviteter. Samtidig er det et ønske, at sikre en større forankring af økonomistyringen blandt de fastansatte. Bestyrelsen har et langsigtet mål om at styrke publikumsudviklingen og styrke formidlingsarbejdet omkring koncertaktiviteterne, med mål om at øge indtægterne på entré og bar. Det er vores forventning, at en overførsel af ejerskabet af gården til en fondskonstruktion, ikke vil have betydning for de samlede huslejeudgifter for foreningen.

Tak til frivillige, ansatte, samarbejdspartnere, fonde, Statens Kunstråd og Svendborg Kommune, for at musikken kan spille højlydt på Sydfyn.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Rytmask Råstof for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A, med tilvalg af enkelte bestemmelser for højere regnskabsklasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Billetindtægter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for modtaget afregning fra billetbureau uden hensyntagen til tidspunktet for de respektive arrangementernes afholdelse, hvilket er en afvigelse fra Årsregnskabslovens periodiseringsprincip.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser direkte relateret til omsætningen som f.eks. indkøb til baren, musikanlæg og omkostninger i forbindelse med musikernes optræden m.v.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger m.v.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring af afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes brugstider:

Indretning af lejede lokaler 10 år. Scrapværdi: 0 kr.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posterne 'Andre driftsindtægter' og 'Andre driftsmkostninger'.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominal værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter kapitalkontoen, der består af akkumulerede resultater.

Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

		Realiseret 2024	Budget 2024 (ej revideret)	Realiseret 2023
	Note	kr.	kr.	kr.
Bruttofortjeneste	1	1.705.511	2.176.000	1.600.056
Personaleomkostninger	2	-1.639.919	-2.134.000	-1.550.701
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-41.095	0	-37.761
Andre driftsomkostninger	3	-6.014	0	0
Driftsresultat		18.483	42.000	11.594
Andre finansielle indtægter	4	1.638	0	132
Finansielle omkostninger	5	-330	0	-208
Årets resultat		19.791	42.000	11.518
Forslag til resultatdisponering				
Overført resultat		19.791	42.000	11.518
Resultatdisponering		19.791	42.000	11.518

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Indretning af lejede lokaler		257.901	298.996
Materielle anlægsaktiver	6	<u>257.901</u>	<u>298.996</u>
Deposita		169.034	169.034
Finansielle anlægsaktiver		<u>169.034</u>	<u>169.034</u>
Anlægsaktiver		<u>426.935</u>	<u>468.030</u>
Fremstillede varer og handelsvarer		21.490	19.644
Varebeholdninger		<u>21.490</u>	<u>19.644</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		64.008	229.676
Andre tilgodehavender	7	61.851	57.992
Periodeafgrænsningsposter		3.124	16.016
Tilgodehavender		<u>128.983</u>	<u>303.684</u>
Likvide beholdninger	8	<u>471.497</u>	<u>315.780</u>
Omsætningsaktiver		<u>621.970</u>	<u>639.108</u>
Aktiver		<u>1.048.905</u>	<u>1.107.138</u>

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Kapitalkonto		588.456	568.665
Egenkapital	9	588.456	568.665
Leverandører af varer og tjenesteydelser		51.986	115.277
Anden gæld	10	294.463	423.196
Periodeafgrænsningsposter	11	114.000	0
Kortfristede gældsforpligtelser		460.449	538.473
Gældsforpligtelser		460.449	538.473
Passiver		1.048.905	1.107.138
Eventualforpligtelser	12		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	13		
Oplysning om momsregistrering	14		
Kommunal godkendelse	15		

Noter

	2024	2023
1. Bruttofortjeneste		
Nettoomsætning		
Spillested, salg	822.159	762.737
Entré	772.635	920.178
Lejeindtægter	253.330	219.080
Tilskud fra Svendborg Kommune	895.333	882.448
Posten	0	4.842
Trykkeriet	148.191	102.699
Sponsor	0	30.000
Indtægter samarbejdspartner	420.957	332.797
Driftstilskud, Statens Kunstfond	1.255.179	1.190.095
Tilskud fra Sydfyns Elforsynings Almennyttige Fond	0	75.000
Tilskud fra Fonden for Fynske Bank	0	10.000
Tilskud fra Augustinus Fonden	0	50.000
Tilskud fra William Demant Fonden	0	25.000
Tilskud fra Tuborgfondet	0	100.000
Tilskud fra Dansk Musiker Forbund	0	10.000
Tilskud fra Svendborg Event	0	6.000
Tilskud fra AOF	16.000	0
Tilskud fra Ærø kommune	10.000	0
Tilskud fra Landbrugsstyrelsen	228.900	0
Tilskud fra Kultur på recept	22.050	0
	4.844.734	4.720.876
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		
Barkøb	-343.412	-344.883
Musikhonorar	-1.050.214	-1.221.344
Forplejning mv. arrangementer og musikere	-256.948	-110.097
Leje og vedligehold af musikudstyr	-48.509	-60.701
Koda	-53.779	-18.164
Trykkeriet	-126.337	-192.129
Honorar diverse projekter	-18.616	-38.375
Merchandise	-3.315	0
	-1.901.130	-1.985.693

Noter

Andre eksterne omkostninger	2024	2023
Teknik/afvikling	0	-500
Bogholderi	-29.835	-41.554
Personaleomkostninger inkl. forplejning frivillige	-91.590	-45.283
Repræsentation	-10.060	-11.253
Danløngebyr	-2.074	-1.518
Rejseomkostninger	-35.024	-19.541
Annoncer og reklamer	-61.846	-19.282
Husleje	-464.331	-476.364
El, vand og varme	-138.486	-126.058
Forsikring, reparation og vedligehold	-81.903	-99.611
Småanskaffelser	-67.924	-62.558
Kontorartikler og tryksager	-5.198	-8.324
Edb-omkostninger	-15.229	-19.674
Porto og gebyrer	-4.464	-12.175
Forsikringer	-16.132	-5.190
Kontingenter og abonnementer	-79.391	-79.412
Møder i huset	-3.291	-2.478
Revisor	-32.725	-56.496
Advokat	-10.797	0
Rådgivning	-41.000	0
Øvrige omkostninger	0	-1.802
Svind	0	-6.051
Bestyrelsesseminar	-9.240	-7.401
Internetforbindelse	-4.445	-4.047
Tab på debitorer	-1.000	-3.219
Billetgebyr	-32.108	-25.336
	-1.238.093	-1.135.127
Bruttofortjeneste	1.705.511	1.600.056
2. Personaleomkostninger		
Lønninger	1.594.363	1.514.489
Pensioner	17.219	14.474
Andre omkostninger til social sikring	28.337	21.738
	1.639.919	1.550.701
Gennemsnitligt antal beskæftigede	5	4
Bruttolønnen til daglig leder Jeppe Skjold udgør 483.129 kr. for regnskabsåret 2024.		
3. Andre driftsomkostninger		
Slutopgørelse Corona	6.014	0
	6.014	0

Noter

	2024	2023
4. Andre finansielle indtægter		
Renteindtægt, bank	1.638	114
Valutakursdifference, kreditorer gevinst	0	18
	1.638	132
5. Finansielle omkostninger		
Renteudgift, bank	0	11
Renteudgift, kreditorer	100	0
Valutakursdifference, kreditorer tab	206	197
	306	208
6. Materielle anlægsaktiver		2024
		Indretning af lejede lokaler
Kostpris primo		410.947
Kostpris ultimo		410.947
Af- og nedskrivninger primo		-111.951
Årets afskrivninger		-41.095
Af- og nedskrivninger ultimo		-153.046
Regnskabsmæssig værdi ultimo		257.901
	2024	2023
7. Andre tilgodehavender		
Depositum	8.025	8.025
Andre tilgodehavender	41.640	49.967
	49.665	57.992
8. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	13.880	5.560
Foreningskonto 815-56-24265	338.188	115.558
Zettle afregningskonto - mellemregning	12.186	0
Husleje konto 35327	117.070	190.788
Pleo Konto	2.359	3.874
	483.683	315.780
9. Egenkapital		
Saldo primo	568.665	557.147
Årets resultat	19.791	11.518
Saldo ultimo	588.456	568.665

Noter

	2024	2023
10. Anden gæld		
Depositum nøgler trykkeri moms fra 1.1.25	6.640	6.000
Gavekort	15.390	2.996
Skyldige omkostninger	41.549	46.592
Skyldig A-skat og AM-bidrag	46.319	95.106
Skyldig ATP	8.665	4.094
Skyldige feriepenge & SH	294	5.056
Skyldig Aub m.fl	9.885	9.498
Hensat feriepengeforpligtelse	32.771	45.964
Trykkeriet depositum	11.638	12.864
Skyldig moms	120.789	148.102
Varmeregnskab, Trykkeriet	523	46.924
	<u>294.463</u>	<u>423.196</u>
11. Periodeafgrænsningsposter		
Tilskud fra Landbrugsstyrelsen	114.000	0
	<u>114.000</u>	<u>0</u>

12. Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået en huslejekontrakt med et opsigelsesvarsel på 6 måneder og en huslejeforpligtelse i opsigelsesperioden på i alt 307 t.kr.

13. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

14. Oplysning om momsregistrering

Foreningen er momsregistreret.

15. Kommunal godkendelse

Den kommunale godkendelse er foretaget i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nana Maria Lacor

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 564aad30-831f-42e8-91d9-7737c39629aa

IP: 82.134.xxx.xxx

2025-04-09 06:56:24 UTC



Rasmus Stavnsager Fribo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 67d78983-4b01-4dc5-9e3f-3c1c964fdffa

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-10 09:17:38 UTC



Simon Post Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: fe5a49d5-2cdb-42ae-93a1-f39297602dc2

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-04-10 09:26:04 UTC



Jeppe Skjold

Direktør

Serienummer: dfd510bc-9ed6-4a2a-90b2-29d32a9a3f56

IP: 85.27.xxx.xxx

2025-04-10 10:04:13 UTC



Anders Busck Holgersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c1a556cd-9242-458e-9679-04d31513c075

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-04-10 13:06:47 UTC



Erik Stent Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fef80e34-9498-43f0-8d35-85e558290342

IP: 85.27.xxx.xxx

2025-04-11 10:15:13 UTC



Penneo dokumentnøgle: GX0W3-5Y3M7-F1NJ7-J8KPG-V5EA6-2KYKM

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Simon Nykjær Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8ab9c5aa-ba3d-478e-9475-576e3499afbc

IP: 85.27.xxx.xxx

2025-04-14 11:16:40 UTC



Henrik Noes Piester

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0dbe3c64-9361-498c-97cb-c2d84f31ed11

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-15 10:10:47 UTC



Sidse Gry Jeppesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a462fff3-ad12-4212-a3a1-bf357a359516

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-15 10:32:02 UTC



Carsten Holm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 23261fcd-c402-43de-b868-66e20a67da23

IP: 185.229.xxx.xxx

2025-04-15 14:01:16 UTC



Morten Troels Pedersen

REVISIONSFIRMAET EDELBO STATS-AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 35486178

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RevisionsFirmaet Edelbo, Statsautoriser...

Serienummer: 07d7c2ca-cc4c-4429-a989-f185fc4cd26c

IP: 85.27.xxx.xxx

2025-04-16 08:47:58 UTC



Jeppe Skjold

Dirigent

Serienummer: dfd510bc-9ed6-4a2a-90b2-29d32a9a3f56

IP: 85.27.xxx.xxx

2025-04-22 07:35:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: GX0W3-5Y3M7-F1NJ7-J8KPG-V5EA6-2KYKM

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.