

# REVISIONS FIRMAET EDELBO

STATSAUTORISERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB

## Rytmisk Råstof

Møllergade 36  
5700 Svendborg

CVR-nr. 27922848

## Årsrapport for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på foreningens ordinære generalforsamling  
den 29. februar 2024

---

Jeppe Skjold  
Dirigent



---

KOGTVEDLUND

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66 · TELEFAX: +45 62 22 00 69  
INTERNET: [www.edelbo.dk](http://www.edelbo.dk) · E-MAIL: [email@edelbo.dk](mailto:email@edelbo.dk) · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.  
TELEFON: +45 33 43 64 00 · TELEFAX: +45 33 43 64 01

## Indholdsfortegnelse

Bestyrelsens påtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Foreningsoplysninger	7
Bestyrelsens beretning	8
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

## Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Rytmisk Råstof.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Bestyrelsens beretning indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 29. februar 2024

## Bestyrelse

Simon Post  
bestyrelsesleder

Sidse Gry Jeppesen  
vice bestyrelsesleder

Erik Stent  
kasserer

Rasmus Fribo

Nana Lacor

Anders Thambo

Carsten Holm

Simon Nykjær Andersen

Henrik Noes Piesler

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Rytmask Råstof

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rytmask Råstof for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701/2010 Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne medtaget budgettal. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1701/2010 Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse 1701/2010 Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse 1701/2010 Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens og bekendtgørelse 1701/2010 Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet's krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Svendborg, den 29. februar 2024

**RevisionsFirmaet Edelbo**  
**Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**  
CVR-nr. 35486178

Morten Troels Pedersen  
statsautoriseret revisor  
mne31470

## Foreningsoplysninger

<b>Foreningen</b>	Rytmask Råstof Møllergade 36 5700 Svendborg
<b>CVR-nr.</b>	27922848
<b>Stiftelsesdato</b>	1. januar 2004
<b>Regnskabsår</b>	1. januar 2023 - 31. december 2023 20. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Simon Post Sidse Gry Jeppesen Erik Stent Rasmus Fribo Nana Lacor Anders Thambo Carsten Holm Simon Nykjær Andersen Henrik Noes Piesler
<b>Revisor</b>	Revisionsfirmaet Edelbo Statsautoriseret Revisionspartnerselskab "Kogtvedlund" Kogtvedparken 17 5700 Svendborg CVR-nr.: 35486178
<b>Kontaktpersoner</b>	Morten Troels Pedersen, statsautoriseret revisor Alexander Gertz, cand. merc. aud.

## Bestyrelsens beretning

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter består i teater- og koncertvirksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Der har været fuld fart på koncertprogrammet for scenerne i Ribers Gård og overalt i den sydfynske geografi. Her har foreningen, i samarbejde med kulturaktører, kommuner, organisationer og festivaler, udviklet nye formater og udfordret publikum. I 2023 har vi været hele vejen rundt i den sydfynske geografi, fra Langeland, over Ærø og Avernakø, til Faaborg og tilbage til de velfungerende scener i Ribers Gård.

2023 var året, hvor foreningen kunne fejre sin 30 års fødselsdag og hylde de mange ildsjæle, der har bidraget til det musikalske kraftcenter, som Ribers Gård har udviklet sig til, siden den spæde start i 1993. Og historien om de mange frivillige ildsjæle fortsætter, for foreningens frivilligkultur har fået et ordentligt skud raketbrændstof med ansættelse af en frivilligkoordinator.

Internt i foreningen har der været fokus på en fortsat professionalisering af foreningen ved blandt andet en fokuseret økonomistyring og udvikling af foreningens mange samarbejder.

Evaluering af den nuværende Netværks- og genrespillestedsordning og ansøgning som regionalt spillested blev opstartet i 2023 og skal i 2024 samle foreningen om en stærk kunstnerisk vision for de kommende år. Den kunstneriske vision skal gå hånd i hånd med realiseringen af visionen for “det nye Ribers Gård”.

### 3.5 år som netværks- og genrespillested

Efter tre et halvt år med NGS-puljen afsluttes tildelingsperioden ved udgangen af 2024. Ordningen har været en kæmpe løftestang for Rytmask Råstof, og har tilladt foreningen at afprøve formater, lokationer og kaste sig ud i nye samarbejder, der ikke tidligere har været muligt. Og publikum har fulgt nysgerrigt med, og har bakket op om både små og store eksperimenter, aktuelle og ukendte kunstnere, og dukket talstærkt op, i både søndagsregn, under den lune sommer himmel og på et svedende spillested en mørk novembernat. Aldrig før har huset kunne præsentere et så bredt og tætpakket program. Vi sender en stor tak til alle i foreningen, der har løbet maraton igennem hele 2023 for at sikre god lyd, varm velkomst, glade musikere, rene gulve og kolde sodavand. Under ordningen blev det muligt at ansætte Jeppe Skjold som daglig leder og senest Monica Hermann som frivilligkoordinator. Mads Stephensen overgik til en stilling som programchef, og kunne hellige al sin tid til at booke Harders' program.

### I gården, under himlen, hver sommer

Koncertrækken “Harders Under Himlen” bød på fantastiske aftener i Harders smukke gård og er et nybrud for spillestedet, der for alvor er sprunget ud som aktør i sommerlandet, med en kapacitet mange gange højere, end hvad husets indendørs scene normalt kan rumme. Flere koncerter var udsolgte og vi oplevede i høj grad, at svendborgenserne har taget konceptet til sig. Forsalget til sommeren 2024 er allerede startet, og tegner meget lovende.

### Omorganisering af SVB Jazzfestival

Sommeren bød på endnu en udgave af Svendborg Jazzfestival. Gården summede flere aftener af liv, og alle musikere var meget glade for at besøge festivalen. Desværre kunne vi efter endt afvikling konstatere et større underskud, og derfor indstillede bestyrelsen i slutningen af året til, at Jazzfestivalen overgik til en forening med egen drift. Harders yder de næste fem år et driftstilskud, lægger lokaler til rådighed, samt yder sparring, men SVB Jazzfestival er nu en forening i egen ret.

## Hjerteblod

I det sene forår blev det muligt at ansætte en frivilligkoordinator til Harders, nemlig Monica, der kommer fra en tidligere stilling i Næstved Arena. Monica er gået til opgaven med de frivillige med krum hals, og har allerede fået rekrutteret en masse nye, samt understøttet den eksisterende gruppe på bedste vis. Dette viste sig endnu tydeligere, da vi i efteråret modtog en større bevilling fra LAG SØM, specifikt målrettet aktiviteterne omkring de frivillige og de unge. Støtten er kommet konsulatet til gode med udvidede åbningstider og bidraget til at der nu er samlet en stærk frivillig bookinggruppe, der arbejder tæt sammen med Mads.

## Byrådet bakker op om “Det nye Ribersgård”

I Svendborg Kommunes udviklingsstrategi, vedtaget i 2023, blev visionsprojektet “Det nye Ribersgård” udpeget til et af kommunens vigtigste signaturprojekter. Projektet vil sikre at Ribers Gård også i fremtiden, vil huse et helt ekstraordinært kulturmiljø. Igennem en større fundraising-indsats, ønsker foreningen i samarbejde med den nuværende ejer, familien Ribers og Svendborg Kommune, at lade ejendommen overgå til en almennyttig fond.

Samtidig søges der midler til at videreudvikle øvelokaler, studier, kunstnerboliger, arbejdsfællesskab for musik professionelle og spillested. Med vedtagelse af kommunens budget for 2024, blev der afsat 7 mio.kr. som et startskud til projektet. I bestyrelsen ser vi frem til at åbne projektet op for vores medlemmer, gæster og samarbejdspartnere i 2024.

Tusind tak til alle der har bidraget til visionsoplægget og heppet undervejs.

## Økonomi

Foreningens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 udviser et resultat på 11.518 kr. Foreningens balance pr. 31. december 2023 udviser en balancesum på 1.107.138 kr., og en egenkapital på 568.665 kr.

Foreningens regnskab viser et spinkelt overskud for 2023. En markant fremgang i billetsalget sikrer balancen, mens resultatet samlet set vurderes at være for spinkelt. Den daglige leder har løbende bidraget til, at bestyrelsen igennem 2023 har haft et bedre indblik i økonomien end tidligere. Udvikling af foreningens økonomistyring, budgetopfølgning og risikohåndtering er et centralt fokusområde for bestyrelsen, der aktuelt arbejder for at få beskrevet og kvalificeret procedurer og tilbagevendende aktiviteter, der kan understøtte en stabil drift.

Tak til frivillige, ansatte og samarbejdspartnere.

## Forventninger til fremtiden

Med udløb af den nuværende udpegningsperiode for NGS ordningen, og ambitionen om at Harders også i fremtiden skal være udpeget som statsstøttet spillested, bliver 2024 et afgørende år for foreningen. De vidt forgrenede koncertaktiviteter under netværks- og genrespillestedsordningen og publikums store opbakning hertil, har overbevist bestyrelsen om, at der er behov og plads til to regionale spillesteder på Fyn. Vi er stolte af den omfattende udvikling, som foreningen har undergået i løbet af kort tid, og som på få år har gjort, at drømmen nu er indenfor rækkevidde.

Kommunens beslutning om at afsætte midler til realiseringen af visionen for “Det nye Ribers Gård” er en kæmpe gave og opgave for foreningen, der kalder på nye kompetencer og perspektiver, som vi byder velkommen. Bestyrelsen er meget opsat på, at projektet skal bidrage til en bæredygtig udvikling af både købmandsgård og forening, i en takt der giver plads til musik, kunst, mennesker og den fortsatte udvikling af en robust og professionelt drevet forening.

Tak til frivillige, ansatte og samarbejdspartnere.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Rytmisk Råstof for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A, med tilvalg af enkelte bestemmelser for højere regnskabsklasser.

Foreningens anvendte regnskabspraksis er ændret for så vidt angår indregning af entreindtægter.

Som følge af implementering af nyt billetsystem afregnes billetindtægter fra og med regnskabsåret 2023 på salgstidspunktet uanset tidspunkt for arrangementets faktiske afholdelse. Tidligere blev entreindtægter indregnet på afholdelsestidspunktet for arrangementet.

Den gennemførte praksisændring har påvirket foreningen resultat positivt med ca. 205.000 kr. i 2023.

Idet praksisændringen alene har virkning fra og med regnskabsåret 2023, er der ikke foretaget korrektion af de i årsregnskabet anførte sammenligningstal.

Bortset herfra er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Billetindtægter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for modtaget afregning fra billetbureau uden hensyntagen til tidspunktet for de respektive arrangementernes afholdelse, hvilket er en afvigelse fra Årsregnskabslovens periodiseringsprincip.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser direkte relateret til omsætningen som f.eks. indkøb til baren, musikanlæg og omkostninger i forbindelse med musikernes optræden m.v.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler m.v.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger m.v.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring af afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes brugstider:

Indretning af lejede lokaler 10 år. Scrapværdi: 0 kr.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posterne 'Andre driftsindtægter' og 'Andre driftsomkostninger'.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### **Egenkapital**

Egenkapitalen omfatter kapitalkontoen, der består af akkumulerede resultater.

### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

		<b>Realiseret 2023</b>	<b>Budget 2023 (ej revideret)</b>	<b>Realiseret 2022</b>
	<b>Note</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Bruttofortjeneste</b>	1	<b>1.600.056</b>	<b>2.251.119</b>	<b>527.321</b>
Personaleomkostninger	2	-1.550.701	-2.194.294	-1.146.291
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-37.761	0	-37.095
<b>Driftsresultat</b>		<b>11.594</b>	<b>56.825</b>	<b>-656.065</b>
Andre finansielle indtægter	3	132	0	0
Finansielle omkostninger	4	-208	0	-1.810
<b>Resultat før skat</b>		<b>11.518</b>	<b>56.825</b>	<b>-657.875</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>11.518</b>	<b>56.825</b>	<b>-657.875</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>				
Overført resultat		11.518	56.825	-657.875
<b>Resultatdisponering</b>		<b>11.518</b>	<b>56.825</b>	<b>-657.875</b>

## Balance 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Aktiver</b>			
Indretning af lejede lokaler		298.996	296.757
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b>298.996</b>	<b>296.757</b>
Deposita		169.034	169.034
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>169.034</b>	<b>169.034</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>468.030</b>	<b>465.791</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		19.644	19.311
<b>Varebeholdninger</b>		<b>19.644</b>	<b>19.311</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		229.676	6.750
Andre tilgodehavender	6	57.992	36.701
Periodeafgrænsningsposter		16.016	18.584
<b>Tilgodehavender</b>		<b>303.684</b>	<b>62.035</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	7	<b>315.780</b>	<b>182.303</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>639.108</b>	<b>263.649</b>
<b>Aktiver</b>		<b>1.107.138</b>	<b>729.440</b>

## Balance 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Passiver</b>			
Kapitalkonto		568.665	557.147
<b>Egenkapital</b>	8	<b>568.665</b>	<b>557.147</b>
Gæld til banker		0	429
Leverandører af varer og tjenesteydelser		115.277	28.568
Anden gæld	9	423.196	143.296
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>538.473</b>	<b>172.293</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>538.473</b>	<b>172.293</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.107.138</b>	<b>729.440</b>
Eventualforpligtelser	10		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	11		
Oplysning om momsregistrering	12		
Kommunal godkendelse	13		

## Noter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>1. Bruttofortjeneste</b>		
<b>Nettoomsætning</b>		
Spillested, salg	762.737	587.476
Entré	920.178	380.218
Lejeindtægter	219.080	259.032
Tilskud fra Svendborg Kommune	882.448	901.556
Tilbagebetalt tilskud	0	-313.067
Posten	4.842	21.075
Jazz-festival	0	30.000
Trykkeriet	102.699	122.250
Sponsor	30.000	0
Indtægter samarbejdspartner	332.797	367.895
Driftstilskud, Statens Kunstfond	1.190.095	1.122.749
Tilskud fra Sydfyns Elforsynings Almennyttige Fond	75.000	40.000
Tilskud fra Fonden for Fynske Bank	10.000	30.000
Tilskud fra Faaborg-Midtfyn Kommune	0	75.000
Tilskud fra Augustinus Fonden	50.000	50.000
Tilskud fra William Demant Fonden	25.000	25.000
Tilskud fra Tuborgfondet	100.000	0
Tilskud fra Dansk Musiker Forbund	10.000	0
Tilskud fra Svendborg Event	6.000	0
	<b>4.720.876</b>	<b>3.699.184</b>
<b>Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer</b>		
Barkøb	-344.883	-361.373
Musikhonorar	-1.221.344	-1.412.921
Forplejning mv. musikere	-110.097	-59.130
Leje og vedligehold af musikudstyr	-60.701	-93.744
Koda	-18.164	-24.307
Jazz-festival	0	-3.020
Trykkeriet	-192.129	-203.444
Film/video optagelser	0	-9.500
Honorar diverse projekter	-38.375	-47.250
	<b>-1.985.693</b>	<b>-2.214.689</b>
<b>Andre driftsindtægter</b>		
Hjælpepakker - COVID-19	0	238.031
	<b>0</b>	<b>238.031</b>

## Noter

<b>Andre eksterne omkostninger</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Teknik/afvikling	-500	-1.800
Bogholderi	-41.554	-47.268
Personaleomkostninger inkl. forplejning frivillige	-45.283	-42.056
Repræsentation	-11.253	-3.544
Danløngebyr	-1.518	-1.474
Rejseomkostninger	-19.541	-13.199
Annoncer og reklamer	-19.282	-32.908
Husleje	-476.364	-441.883
El, vand og varme	-126.058	-153.122
Forsikring, reparation og vedligehold	-99.611	-88.081
Småanskaffelser	-62.558	-193.707
Kontorartikler og tryksager	-8.324	-3.866
Edb-omkostninger	-19.674	-15.699
Porto og gebyrer	-12.175	-10.972
Forsikringer	-5.190	-13.530
Kontingenter og abonnementer	-79.412	-52.830
Møder i huset	-2.478	-3.023
Revisor	-56.496	-31.700
Øvrige omkostninger	-1.802	-7.000
Svind	-6.051	-31.465
Bestyrelsesseminar	-7.401	0
Internetforbindelse	-4.047	-4.554
Tab på debitorer	-3.219	-1.524
Billetgebyr	-25.336	0
	<b>-1.135.127</b>	<b>-1.195.205</b>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.600.056</b>	<b>527.321</b>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.514.489	1.113.105
Pensioner	14.474	10.948
Andre omkostninger til social sikring	21.738	22.238
	<b>1.550.701</b>	<b>1.146.291</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	4	3
Bruttolønnen til daglig leder Jeppe Skjold udgør 481.708 kr. for regnskabsåret 2023.		
<b>3. Andre finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	132	0
	<b>132</b>	<b>0</b>

## Noter

	2023	2022
<b>4. Finansielle omkostninger</b>		
Renteudgift, bank	11	66
Renteudgift, kreditorer	0	1.730
Valutakursdifference, kreditorer tab	197	14
	<b>208</b>	<b>1.810</b>
		2023
<b>5. Materielle anlægsaktiver</b>		
		<b>Indretning af lejede lokaler</b>
Kostpris primo		370.947
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer		40.000
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>410.947</b>
Af- og nedskrivninger primo		-74.190
Årets afskrivninger		-37.761
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<b>-111.951</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>298.996</b>
	2023	2022
<b>6. Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende moms	0	23.753
Depositum	8.025	8.025
Andre tilgodehavender	49.967	4.923
	<b>57.992</b>	<b>36.701</b>
<b>7. Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning	5.560	40
Foreningskonto	115.558	0
Zettle afregningskonto - mellemregning	0	6.894
Husleje konto	190.788	161.404
Byttepenge, bar	0	5.000
Pleo Konto	3.874	8.965
	<b>315.780</b>	<b>182.303</b>
<b>8. Egenkapital</b>		
Saldo primo	557.147	1.215.022
Årets resultat	11.518	-657.875
<b>Saldo ultimo</b>	<b>568.665</b>	<b>557.147</b>

## Noter

	2023	2022
<b>9. Anden gæld</b>		
Depositum nøgler	6.000	5.000
Gavekort	2.996	304
Skyldige omkostninger	46.592	61.744
Skyldig A-skat og AM-bidrag	95.106	41.472
Skyldig ATP	4.094	2.603
Skyldige feriepenge & SH	5.056	3.694
Skyldig Aub m.fl	9.498	7.176
Hensat feriepengeforpligtelse	45.964	14.378
Trykkeriet depositum	12.864	6.925
Skyldig moms	148.102	0
Varmeregnskab, Trykkeriet	46.924	0
	<b>423.196</b>	<b>143.296</b>

## 10. Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået en huslejekontrakt med et opsigelsesvarsel på 6 måneder og en huslejeforpligtelse i opsigelsesperioden på i alt 333 t.kr.

## 11. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

## 12. Oplysning om momsregistrering

Foreningen er momsregistreret.







## 13. Kommunal godkendelse

Den kommunale godkendelse er foretaget i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

<p><b>Sidse Gry Jeppesen</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: a462fff3-ad12-4212-a3a1-bf357a359516 IP: 86.48.xxx.xxx 2024-03-05 09:44:27 UTC</p> <p>Mit </p>	<p><b>Simon Nykjær Andersen</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: 8ab9c5aa-ba3d-478e-9475-576e3499afbc IP: 89.23.xxx.xxx 2024-03-05 10:27:09 UTC</p> <p>Mit </p>
<p><b>Rasmus Stavnsager Fribo</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: 67d78983-4b01-4dc5-9e3f-3c1c964fdffa IP: 104.28.xxx.xxx 2024-03-05 11:30:34 UTC</p> <p>Mit </p>	<p><b>Nana Maria Lacor</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: 564aad30-831f-42e8-91d9-7737c39629aa IP: 185.16.xxx.xxx 2024-03-05 12:53:11 UTC</p> <p>Mit </p>
<p><b>Erik Stent Pedersen</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: fef80e34-9498-43f0-8d35-85e558290342 IP: 85.27.xxx.xxx 2024-03-06 11:00:45 UTC</p> <p>Mit </p>	<p><b>Henrik Noes Piester</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: 0dbe3c64-9361-498c-97cb-c2d84f31ed11 IP: 80.62.xxx.xxx 2024-03-06 11:08:21 UTC</p> <p>Mit </p>

Penneo dokumentnøgle: IVEHM-G6J4V-SOVKL-LNKLE-HWK6Z-CWGS1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Jeppe Skjold**

Daglig leder

Serienummer: dfd510bc-9ed6-4a2a-90b2-29d32a9a3f56

IP: 85.27.xxx.xxx

2024-03-06 11:40:38 UTC



**Simon Post Larsen**

Bestyrelsesformand

Serienummer: fe5a49d5-2cdb-42ae-93a1-f39297602dc2

IP: 185.16.xxx.xxx

2024-03-08 10:57:53 UTC



**Carsten Holm**

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 23261fcd-c402-43de-b868-66e20a67da23

IP: 87.61.xxx.xxx

2024-03-12 06:59:01 UTC



**Anders Rasmussen**

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6989b6a3-6c63-4e9b-99ff-2345f723932e

IP: 85.27.xxx.xxx

2024-03-12 16:20:43 UTC



**Morten Troels Pedersen**

REVISIONSFIRMAET EDELBO STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 35486178

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RevisionsFirmaet Edelbo, Statsautoriser...

Serienummer: 07d7c2ca-cc4c-4429-a989-f185fc4cd26c

IP: 85.27.xxx.xxx

2024-03-13 09:46:49 UTC



**Jeppe Skjold**

Dirigent

Serienummer: dfd510bc-9ed6-4a2a-90b2-29d32a9a3f56

IP: 85.27.xxx.xxx

2024-03-14 11:46:13 UTC



Penneo dokumentnøgle: IVEHM-G6J4V-SOVKL-LNKLE-HWK6Z-CWGLS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**