

# Vedtægter for foreningen Rytmisk Råstof

## § 1. Navn og hjemsted.

**Stk. 1.** Foreningens navn er Rytmisk Råstof

**Stk. 2.** Foreningens hjemsted er Svendborg Kommune

## § 2. Formål.

**Stk. 1.** Foreningens formål er:

- at fremme musik som et centralt kulturudtryk i et menneskeliv og dermed bidrage til menneskers lyst og evne til at reflektere over omverden og egen eksistens.
- at understøtte fællesskaber, der har udgangspunkt i musik.
- at skabe rammer, muligheder og aktiviteter for musikudøvelse, musikskabelse og musiknydelse.
- at deltage aktivt i lokalsamfundets kulturelle og sociale liv og dannelse

## § 3. Medlemskreds

**Stk. 1.** Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde med og for foreningens formål.

**Stk. 2.** Medlemskab tegnes for et år ad gangen og følger kalenderåret.

**Stk. 3.** Indmeldelse sker ved henvendelse til foreningens administrative personale. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent. Kvittering for betalt årskontingent fungerer som gyldigt medlemsbevis.

**Stk. 4.** Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til bestyrelsesformanden eller foreningens administrative personale.

**Stk. 5.** Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår. Medlemskab er betingelse for leje af øvelokaler.

**Stk. 6.** Medlemskabet ophører ved manglende kontingentbetaling. Bestyrelsen fastsætter restancefrister.

**Stk. 7.** Medlemskabet kan endvidere ophøre, hvis et medlem skader foreningens interesser eller anseelse. Bestyrelsen kan træffe beslutning om ophævelse af medlemskabet på et bestyrelsesmøde. Beslutningen kan dog efterprøves ved førstkommende generalforsamling, hvis dette begæres skriftligt af medlemmet.

**Stk. 8.** Medlemskab af Rytmisk Råstof medfører samtidigt medlemskab af ORA (Organisation af Rytmiske Amatørmusikere)

## § 4. Generalforsamlingen

**Stk. 1.** Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

**Stk. 2.** Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i første kvartal og indkaldes på relevante medieplatforme med mindst 4 ugers varsel og angivelse af dagsorden.

**Stk. 3.** Møderet på generalforsamlingen har alle medlemmer, der på dagen for generalforsamlingen har betalt forfaldent kontingent. Stemmeret opnås efter 2 måneders medlemskab.

**Stk. 4.** Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent
- Valg af referent
- Valg af stemmetæller
- Formandens beretning
- Regnskabsaflæggelse
- Orientering om budget for kommende år
- Behandling af indkomne forslag
- Fastsættelse af kontingent
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- Valg af revisor
- Eventuelt

**Stk. 5.** Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen.

**Stk. 6.** Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen.

**Stk. 7.** Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer). Dog kræver ændringer af foreningens vedtægter mindst 2/3 flertal blandt de afgivne stemmer.

Der kan forlanges skriftlig afstemning.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt

**Stk. 8.** Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på. Dog træder nærværende vedtægter først i kraft på næstkommende ordinære generalforsamling

**Stk. 9.** Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning.

**Stk. 10.** Kandidatforslag til personvalg kan stilles på generalforsamlingen. Fraværende opstillingsberettigede kandidater kan opstille ved skriftligt at melde dette til sekretariatet/ den daglige ledelse senest en uge før generalforsamlingen.

**Stk. 11.** Bestyrelsen beslutter inden generalforsamlingen, hvordan afstemninger til personvalg afholdes.

## **§ 5. Ekstraordinær generalforsamling**

**Stk. 1.** Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 6 uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

**Stk. 2.** Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 4 uger.

**Stk. 3.** Proceduren for indkaldelse til og afholdelse af ekstraordinær generalforsamling følger proceduren for indkaldelse til og afholdelse af ordinær generalforsamling. Dog fraviges de steder, der ikke er relevante i forhold til den ekstraordinære generalforsamlings dagsorden.

## **§ 6. Bestyrelsen**

**Stk. 1.** Foreningens bestyrelse står for den politiske og organisatoriske ledelse mellem generalforsamlingerne. Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil og tilrettelægger og gennemfører dens aktiviteter i henhold til vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

**Stk. 2.** Bestyrelsen består af 9 medlemmer inkl. formand og op til 6 suppleanter, som vælges på generalforsamlingen.

**Stk. 3.** Opnås på en generalforsamling ikke valg af 9 bestyrelsesmedlemmer, kan den ufuldstændige bestyrelse udpege yderligere bestyrelsesmedlemmer blandt foreningens medlemmer, op til 9 medlemmer.

**Stk. 4.** For at sikre kontinuitet vælges bestyrelsesmedlemmerne for to år ad gangen, således at det altid er halvdelen af det siddende antal bestyrelsesmedlemmer, der vælges hvert år. Hvilke bestyrelsesmedlemmer, der vælges hvornår, skal fremgå af generalforsamlingsreferatet hvert år. På førstkommende generalforsamling vælges således halvdelen for 2 år og halvdelen for 1 år, suppleanter vælges for et år.

**Stk. 5.** Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer. Bestyrelsesmedlemmerne skal alle være myndige.

**Stk. 6.** Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden og regler for den daglige drift af foreningen.

**Stk. 7.** Såfremt et bestyrelsesmedlem afgår midt i en valgperiode, vælger den resterende bestyrelse selv en suppleant, der herefter er medlem af bestyrelsen frem til udløbet af det udtrædende medlems valgperiode.

**Stk. 8.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af de valgte bestyrelsesmedlemmerne er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

**Stk. 9.** Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen vedrørende foreningens økonomi, dog hæfter alene foreningens formue overfor eventuelle gældsposter.

**Stk. 10.** Bestyrelsen kan i nødvendigt omfang nedsætte underudvalg til varetagelse af særlige opgaver, idet bestyrelsen selv fastlægger kommissorium og sammensætningen af pågældende udvalg.

**Stk. 11.** Bestyrelsesmøder afholdes efter behov, dog mindst fire gange årligt. Formanden, og i dennes fravær næstformanden, leder bestyrelsesmøderne og er ansvarlig for indkaldelse og dagsorden

**Stk. 11.** Udebliver et bestyrelsesmedlem i valgperioden uden afbud fra 3 bestyrelsesmøder, kan vedkommende ekskluderes fra bestyrelsen af bestyrelsen selv.

## **§ 7. Foreningens daglige ledelse**

**Stk. 1.** Foreningens daglige ledelse varetages af den daglige leder og formanden for foreningen.

**Stk. 2.** Den daglige leder og formanden for bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

**Stk. 3.** I tilfælde af den daglige leders eventuelle fravær, udpeger bestyrelsen en repræsentant til at varetage dennes opgaver.

## **§ 8. Økonomi, regnskab og revision**

**Stk. 1.** Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

**Stk. 2.** Foreningens regnskab føres efter almindelig, god regnskabsskik.

**Stk. 3.** Foreningens midler må kun anvendes til varetagelse af de i § 2 nævnte formål.

**Stk. 4.** Medlemskontingentet fastsættes årligt på generalforsamlingen

**Stk. 5.** Kontingent for øvelokalebrug fastsættes til 310 kr. om måneden (2020 niveau) og fremskrives med 3 procent årligt.

**Stk. 6.** Kontingenter for øvelokalebrug kan ændres af generalforsamlingen, hvis bestyrelsen eller et medlem stiller forslag herom og reglerne for indkomne forslag beskrevet i § 4, stk. 5 er overholdt.

## **§ 9. Tegningsregler og hæftelse**

**Stk. 1.** Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden, næstformand og daglig leder. Ved optagelse af lån og ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

**Stk. 2.** Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## **§ 10. Opløsning**

**Stk. 1.** Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

**Stk. 2.** Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete overdragelse af aktiver og passiver træffes af den opløsende generalforsamling.

## **§ 11. Datering**

**Stk. 1.** Således vedtaget på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 29.04.2021

Dirigentens underskrift.

---

Referentens underskrift?